

Số: 526 /ĐHTDM-TTr
V/v phối hợp thực hiện nhiệm vụ
giữa các đơn vị làm công tác
thanh tra, kiểm tra, đánh giá

Bình Dương, ngày 26 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Nhằm nâng cao hiệu quả việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các đơn vị làm công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá của Trường, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

1. Phòng Thanh tra thực hiện chức năng thanh tra hành chính công vụ: Kiểm tra, giám sát việc xây dựng, thực hiện chế độ chính sách theo quy định của pháp luật; kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của viên chức, người lao động; thanh tra hoạt động của các đơn vị theo kế hoạch hoặc đột xuất; thành tra thực hiện quy chế thi; tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo gửi đến Trường.

2. Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì hoạt động kiểm tra công tác chuyên môn tại các đơn vị gắn với các tiêu chí kiểm định.

3. Hàng năm, phòng Thanh tra, phòng Đảm bảo Chất lượng chủ động xây dựng kế hoạch làm việc của đơn vị mình và phối hợp, trao đổi, thống nhất với nhau trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mỗi đơn vị để xác định nhiệm vụ nào phòng Thanh tra chủ trì, phòng Đảm bảo Chất lượng phối hợp và ngược lại; đồng thời kế hoạch làm việc phải phù hợp với kế hoạch hoạt động chung của Trường, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy để tránh dồn việc, trùng lặp, gây khó khăn cho đối tượng được thanh tra, kiểm tra.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT và các PHT;
- Lưu: VT, TTr.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp